



**PROGRAMA SITIOS DE MEMORIA  
COMPONENTE 2  
CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS  
ENTRE  
EL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL  
Y  
CORPORACIÓN MEMORIA LONQUÉN**

En Santiago, entre el **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, en adelante el “Serpat”, R.U.T. N°**60.905.000-4**, representado por su Director Nacional (S), don **MANUEL MARÍN GONZÁLEZ**, chileno, cédula nacional de identidad N° 16202768-9, ambos domiciliados para estos efectos en calle Huérfanos N°770 piso 7, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte, y por la otra, **CORPORACIÓN MEMORIAL LONQUÉN**, en adelante la “Organización Beneficiaria”, R.U.T N°**65.110.635-4**, representada por **MIGUEL MAUREIRA SEPÚLVEDA**, chileno, cédula nacional de identidad N° **11.994.346-9**, domiciliado para estos efectos en **Izaga 778, Isla de Maipo, Región Metropolitana** se ha acordado celebrar el siguiente convenio:

**ANTECEDENTES:**

1. Que, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural es un servicio público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, cuya misión es Contribuir a la protección, promoción y valoración de los patrimonios, memorias y culturas presentes en los territorios, de forma participativa, inclusiva y sostenible, aportando a mejorar la calidad de vida en beneficio de sus habitantes.. Igualmente, su objetivo es implementar políticas y planes, y diseñar y ejecutar programas destinados a dar cumplimiento a las funciones del Ministerio, en materias relativas al folclor, culturas tradicionales, culturas y patrimonio indígena, patrimonio cultural material e inmaterial; e infraestructura patrimonial, como asimismo, a la participación ciudadana en los procesos de memoria colectiva y definición patrimonial;
2. Que, el **Programa Sitios de Memoria: Reconocimiento, Resguardo y Sostenibilidad Patrimonial** es una iniciativa social vigente desde el año 2023, cuyo diseño fue formalizado y validado como un Programa Social, de acuerdo con la metodología estipulada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
3. Que, por otro lado, la ley 21.722 de Presupuestos para el Sector Público año 2025, específicamente en su Partida 29, Capítulo 03, Programa 05, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 228, Glosas 01, 05, 16, 17 y 18 , consigna recursos para financiar el Fondo Programa Sitios de Memoria, señalando al respecto: *“Incluye recursos para el Programa Sitios de Memoria: Reconocimiento, Resguardo y Sostenibilidad Patrimonial, el que se ejecutará según se establezca en resolución del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, la que deberá ser visada por la Dirección de Presupuestos”*.



4. Que, en consecuencia, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural dictó, con fecha 1 de julio de 2025, la Resolución Exenta N° 1137, que determina la forma de ejecución del componente 2 del Programa Social Sitios de Memoria: Reconocimiento, Resguardo y Sostenibilidad Patrimonial.
5. Que, al finalizar el proceso de convocatoria se recibieron 6 postulaciones. Luego del análisis de las mismas, mediante la Resolución Exenta N°2261, del 25 de noviembre de 2025, se fijó selección de las postulaciones a la Convocatoria 2024, del Programa Sitios de Memoria del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. Entre los cuales se encuentra el sitio: **Hornos de Lonquén**.
6. Que, el administrador del sitio, la Corporación Memoria Lonquén tiene por objeto “Recuperar, preservar y darle el valor histórico a la memoria de Hornos de Lonquén, como sitio patrimonial Parque por los Derechos Humanos, y las memorias vinculadas a las víctimas de las acciones del terrorismo de Estado perpetradas en el lugar, para así contribuir con la reparación simbólica y promover una cultura de Derechos Humanos como base de la convivencia democrática de nuestra sociedad”

#### **PRIMERO: ACCIONES A DESARROLLAR.**

Por el presente convenio, la Organización Beneficiaria se obliga a ejecutar los recursos asignados de acuerdo a su postulación, individualizada en la resolución N° 2261, y según lo señalado en el **Anexo N°1 Asistencias Técnicas y Anexo 2 “Ficha Técnica- Línea de fortalecimiento y conformación de archivos”**, documentos que forman parte integrante del presente convenio.

El desarrollo y ejecución del **Anexo 1 Asistencias técnicas** señalado deberá llevarse a cabo dentro del plazo establecido por la resolución N° 1137 y modificado por la comisión a 6 meses desde la resolución que aprueba los convenios.

El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural se obliga a transferir los recursos que más adelante se indican, una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio. Por su parte, la organización beneficiaria, viene en manifestar su voluntad de ser receptora de la transferencia antes referida, para con esos recursos dar cumplimiento al plan de gestión presentado en su postulación.

#### **SEGUNDO: OBLIGACIONES DE LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA.**

**La organización beneficiaria tendrá las siguientes obligaciones, sin que esta enumeración sea taxativa.**

1. La Organización Beneficiaria sólo podrá destinar los recursos que se le transfieran en virtud del presente convenio a los fines señalados en el presente instrumento.
2. La Organización Beneficiaria, a través de sus procedimientos y de acuerdo a la normativa que la rige, deberá ejecutar la asistencia técnica respectiva, conforme a la propuesta presupuestaria presentada en el anexo 1 de su postulación 2025 y en la carta Gantt ajustada que se adjunta.

3. La Organización Beneficiaria deberá restituir los recursos transferidos en caso de que éstos sean destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, o bien, no hayan sido utilizados, rendidos u observados en el proceso de revisión de la rendición de cuentas.
4. La Organización Beneficiaria deberá presentar trimestralmente un informe a las comisiones de Hacienda del Senado (hacisen@senado.cl) y la Cámara de Diputados (hacicam@congreso.cl), con copia a programasitiosdememoria@patrimoniocultural.gob.cl , en el que indique la nómina de funcionarios contratados a honorarios, cuyo ingreso único supere los diez ingresos mínimos mensuales. Dicho informe deberá contener la individualización del prestador de servicios a honorarios, funciones que desempeña y extensión del contrato.
5. La Organización deberá informar trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos de todos los gastos superiores a \$500.000.

### **TERCERO: COSTO DE LA POSTULACIÓN.**

El costo financiado conforme a la Asistencia técnica presentada asciende a la suma total de **\$4.975.000.- (cuatro millones novecientos setenta y cinco mil pesos)**, monto que aportará de manera íntegra el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, el cual será transferido a la Organización Beneficiaria en los términos establecidos en la cláusula cuarta del presente convenio.

En caso que el costo efectivo de la Asistencias técnica postulada sea inferior a su costo señalado en su postulación, la Organización Beneficiaria deberá restituir la diferencia al Servicio, junto con la entrega de la redición de cuentas final.

En caso de que el costo efectivo de la ejecución del proyecto sea superior al monto de la transferencia, la diferencia del mismo deberá ser asumida por la Organización Beneficiaria.

### **CUARTO: GARANTÍA DE FIEL, OPORTUNO Y CABAL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO.**

De acuerdo con lo indicado en el número 2 de la **Resolución Exenta N°1137, de 1 de julio de 2025**, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, que incorpora párrafo de garantía de fiel, oportuno y cabal cumplimiento de las obligaciones y compromisos derivados, la Organización Beneficiaria hace entrega de una **letra de cambio a la vista**, a la orden del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, autorizada por el Notario Público Sergio Arenas Benoni, La Cisterna, Región Metropolitana, a la orden del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, por un monto total de **\$4.975.000.- (cuatro millones novecientos setenta y cinco mil pesos)**, equivalentes al 100% de recursos que se transferirán a la Organización Beneficiaria una vez se haya tramitado completamente el acto administrativo que aprueba el presente convenio, con el fin de asegurar la ejecución de los recursos traspasados y el fiel, oportuno y cabal cumplimiento de las obligaciones de éste.

Esta garantía será devuelta, una vez que se haya cumplido con todas las obligaciones por parte de la entidad y se hayan ejecutado correctamente los recursos entregados, de lo cual se deberá dejar constancia en la forma establecida en el presente convenio, siempre que no se haya hecho exigible, con anterioridad, por infracción o incumplimiento a las obligaciones contempladas en el convenio suscrito.

#### **QUINTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.**

La transferencia de recursos se realizará a través de un depósito en una cuenta corriente o cuenta vista a nombre de la Organización Beneficiaria que esta disponga para tal efecto, debiendo ésta, en todo caso, llevar contabilidad separada respecto al manejo de los recursos.

#### **Los recursos serán transferidos por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural de la siguiente manera:**

El 100% de los recursos una vez firmado el convenio por todas las partes involucradas y total tramitación de la resolución del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural que lo aprueba.

Una vez recibidos los recursos, la Organización Beneficiaria deberá entregar, al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, el comprobante de ingreso de los recursos percibidos y que por este convenio se transfieren. El comprobante deberá ser firmado por la persona o las personas legamente responsables de percibirlo.

#### **SEXTO: EJECUCIÓN, CONTROL DE LA GESTIÓN Y RENDICIONES DE CUENTAS.**

Con el fin de mantener el control de los recursos transferidos y el cumplimiento de la Asistencia técnica presentada en la postulación por parte de la Organización Beneficiaria, el Servicio será responsable de monitorear el uso de los fondos asignados, de conformidad con las normas establecidas por la Contraloría General de la República sobre Procedimiento de Rendiciones de Cuentas (Resolución 30 de 2015). Además, conforme lo establecido en numeral V, de la resolución N°1137 del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural será responsable, de conformidad con las normas establecidas por la Contraloría General de la República, sobre Procedimiento de Rendiciones de Cuentas, de:

- a) Exigir rendición mensual de cuentas de los recursos entregados a través de la plataforma SISREC de Contraloría. La rendición mensual se exigirá al mes siguiente de la transferencia, acto que se realizará con posterioridad a la dictación de la Resolución Exenta que aprueba el presente convenio de transferencia de los recursos.
- b) La primera rendición de cuentas debe ir acompañada de un **primer informe** con los detalles de la Asistencia técnica presentada, el cual deberá dar cuenta de todas las actividades realizadas durante el primer mes una vez transferido los recursos del año 2025.
- c) El Servicio procederá a la revisión de las rendiciones de cuentas correspondientes para determinar la correcta ejecución de los recursos concedidos y el cumplimiento de la Asistencia técnica presentada. Se observarán todas las inconsistencias y se solicitarán los respaldos necesarios, en caso de ser necesarios, para validar el correcto uso de los fondos, asuntos que deberán ser

respondidos por la contraparte en un **plazo máximo de 5 días hábiles, una vez notificadas las observaciones.**

La Organización Beneficiaria estará obligada, de conformidad con las normas establecidas por la Contraloría General de la República, sobre procedimientos de rendición de cuentas, a:

- a) Elaborar y entregar a la Unidad de Sitios de Memoria dependiente de la Dirección Nacional del Serpat, mensualmente, una rendición de cuentas de sus operaciones, dentro de los **diez (10) días hábiles** administrativos siguientes al mes que corresponda, las que deberán señalar el monto de los gastos efectuados, acompañando los documentos que respaldan cada hecho económico, todo ello conforme a la normativa vigente, y a las instrucciones que a este respecto haya dictado Contraloría General de la República, en conformidad con lo señalado en la Resolución N°30 del 11 de marzo de 2015 o la que la reemplace. El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural deberá pronunciarse respecto las rendiciones dentro del plazo máximo de **10 días hábiles** siguientes al vencimiento del plazo anterior, ya sea aprobándolas o señalando observaciones, lo cual deberá ser debidamente notificado a la Organización Beneficiaria, la que tendrá un **plazo de cinco días hábiles**, una vez notificada, para subsanar cualquier error que se detecte, contados desde el vencimiento del plazo anterior. Una vez revisada y aprobada la rendición de cuentas respectiva, mediante documento formal, ésta será remitida al Departamento de Administración y Finanzas para su contabilización y transferencia de fondos si así correspondiere.
- b) Una vez terminada la ejecución de los recursos detallados en la Asistencia técnica, la Organización Beneficiaria deberá entregar una vez cumplido el plazo del convenio y dentro de los próximos 15 días hábiles la rendición total de los Fondos **Informe de cierre de proyecto** a la Unidad de Sitios de Memoria del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, para su visto bueno, los que se someterán al mismo procedimiento del párrafo anterior y deberá ser ingresado al sistema SISREC en el proceso de cierre de proyecto. Al vencimiento del último de los plazos señalados precedentemente, la Organización Beneficiaria deberá restituir los fondos no rendidos, no ejecutados u observados, a través de un cheque nominativo y cruzado a nombre del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

#### **SÉPTIMO: COORDINADORES.**

La Organización Beneficiaria deberá designar una **Persona Encargada del Proyecto** que se coordinará en forma permanente con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, para informar el cumplimiento de lo estipulado en este convenio, debiendo entregar un **Informe de cierre de proyecto.**

El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, podrá verificar en cualquier momento el desarrollo de las distintas etapas del proceso que comprenda el proyecto, mediante inspecciones selectivas de las mismas, comunicando a la Organización Beneficiaria la persona habilitada para tal efecto. Por su parte, la Organización Beneficiaria deberá mantener disponible una carpeta con los documentos y antecedentes justificativos de los gastos realizados, la que podrá ser revisada por los coordinadores antes mencionados.

Las partes dejan expresa constancia que la transferencia de recursos objeto del presente convenio no constituyen un mandato del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural a la Organización Beneficiaria para la ejecución de los proyectos que desarrolle la Organización, siendo éstos de su cuenta y cargo, sin responsabilidad alguna para el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

La ejecución del presente convenio deberá ajustarse estrictamente a lo aprobado por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

La contraparte técnica del Servicio es la Supervisora de Proyectos de la Unidad de Sitios de Memoria.

#### **OCTAVO: TRANSPARENCIA.**

Teniendo presente el rol público que la **Corporación Memoria Lonquén** desempeña, la necesidad de que exista una oportuna, eficiente, eficaz y transparente utilización de los fondos públicos transferidos y el objetivo de profundizar sus políticas de transparencia, la Corporación se compromete a:

1. Implementar en su página web un enlace de acceso denominado "Transparencia", que permita y facilite el acceso en línea a información y documentación pertinente o relativa a la ejecución de los recursos públicos, que en el marco del presente convenio se le transfieran.
2. Publicar en dicho enlace, la resolución que aprueba el convenio, y con otros organismos del Estado.
3. Publicar semestralmente información sobre sus estados financieros, balance, memoria anual de las actividades y políticas de acceso.
4. Publicar y mantener actualizada la composición de su Directorio y vigencia.
5. Mantener un registro actualizado de los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante.
6. Publicar información sobre el personal contratado, desagregándola por mes, los pagos de los derechos sociales e impuestos en caso de los servidores a honorarios, cuando estos signifiquen un gasto mayor a tres millones de pesos.

#### **NOVENO: VIGENCIA Y MODIFICACIONES.**

El presente convenio comenzará a regir desde la fecha en que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe y mantendrá su vigencia hasta la fecha de total tramitación de la resolución que apruebe el cierre administrativo de este convenio, la que en **ningún caso podrá exceder el 31 de diciembre del 2026**. Para su cierre administrativo, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural deberá haber aprobado el **Informe de cierre de proyecto**.

El presente convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo de las partes. Dichas modificaciones deberán hacerse por escrito y contar con el acto administrativo que las apruebe. No obstante, estas modificaciones no podrán afectar las obligaciones que son de la esencia del presente Convenio y que en caso de modificarlas podrían hacerlo derivar en un Convenio distinto a aquel que por este acto se suscribe.

#### **DÉCIMO: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO.**

En caso de incumplimiento grave y/o incumplimiento reiterado por parte de la Organización Beneficiaria de cualquiera de las obligaciones contraídas en el presente convenio, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural podrá fundadamente ponerle término al mismo y exigir la restitución total o parcial de los recursos asignados y percibidos por ésta, sin perjuicio de ejercer las acciones judiciales civiles y penales pertinentes.

**Se entenderá como incumplimiento grave destinar los recursos asignados en virtud del presente instrumento o parte de ellos a otros fines diversos a los establecidos en el presente convenio.**

En caso de que la entidad no cumpla con restituir los recursos no ejecutados a requerimiento del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, a consecuencia de lo señalado en esta cláusula novena, se procederá al cobro y/o ejecución judicial de la garantía, dependiendo del documento que se trate, por el monto total o parcial que no haya sido debidamente restituido por la entidad.

#### **DÉCIMO PRIMERO: DOMICILIO.**

Para todos los efectos legales que se deriven del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: EJEMPLARES.**

El presente convenio se suscribe en **tres (3) ejemplares** del mismo tenor y fecha, quedando dos en poder del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y uno en poder de la Organización Beneficiaria.

#### **DÉCIMO TERCERO: PERSONERÍAS.**

La personería de don **MANUEL MARÍN GONZÁLEZ** para actuar en representación del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural se establece y determina en virtud del artículo N°74 y siguientes del D.FL N°29 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N°18.834, Sobre Estatuto Administrativo.



La personería de doña **MIGUEL MAUREIRA SEPÚLVEDA** para comparecer en representación de la **Corporación Memoria Lonquén**, consta en el Directorio de Personas Jurídica sin fines de lucro del Servicio de Registro Civil e identificación de fecha 17 de noviembre de 2025, **FOLIO 50066474718**.

---

**MANUEL MARIN GONZÁLEZ**  
**DIRECTOR NACIONAL (S)**  
**SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO**  
**CULTURAL**

---

**MIGUEL MAUREIRA SEPULVEDA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**CORPORACIÓN MEMORIA LONQUÉN**

JCV/DMF/MPP/RAA/CRH

