

**PROGRAMA SITIOS DE MEMORIA
CONVOCATORIA 2023
CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
ENTRE EL
SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL
Y
CORPORACIÓN PARA LA MEMORIA DE LONQUÉN**

En Santiago, entre el **Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**, en adelante el “SERPAT”, R.U.T. N°**60.905.000-4**, representado por su Directora Nacional, doña **NÉLIDA POZO KUDO**, chilena, cédula nacional de identidad N°**10.590.073-2**, ambos domiciliados para estos efectos en calle Huérfanos N°1515 piso 2, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte, y por la otra, la **CORPORACIÓN PARA LA MEMORIA DE LONQUÉN**, RUT N° 65.110.635-4, representada por don **MIGUEL ADRIÁN MAUREIRA SEPÚLVEDA**, chileno, cédula nacional de identidad N° 11.994.346-9 con domicilio en Nueva Esperanza 041, comuna de Isla de Maipo, Región Metropolitana, en adelante la “**CORPORACIÓN**”, quienes celebran el siguiente Convenio de Colaboración y Transferencia de Recursos:

CONSIDERANDO:

1. Que, el **Servicio Nacional del Patrimonio Cultural** es un servicio público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, cuya misión es promover el conocimiento, la creación, la recreación y la apropiación permanente del patrimonio cultural y la memoria colectiva del país, contribuyendo a los procesos de construcción de identidades y al desarrollo de la comunidad nacional y de su inserción en la comunidad internacional. Igualmente, su objetivo es implementar políticas y planes, y diseñar y ejecutar programas destinados a dar cumplimiento a las funciones del Ministerio, en materias relativas al folclor, culturas tradicionales, culturas y patrimonio indígena, patrimonio cultural material e inmaterial; e infraestructura patrimonial, como asimismo, a la participación ciudadana en los procesos de memoria colectiva y definición patrimonial;
2. Que, la Ley N° 21.516, de Presupuesto para el Sector Público Correspondiente al Año 2023, estableció mediante la **Partida 29, capítulo 03, programa 01, subtítulo 24, ítem 01, asignación 210, Glosas 04, 05, 18, 20 y 21**, recursos para financiar el Programa de Sitios de Memoria, por un monto de **\$700.000.000.- (setecientos millones de pesos)**.
3. Que, a través de la **Resolución Exenta N° 0452, del 04 de abril de 2023**, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, se aprobaron las Bases de Convocatoria Pública del Programa denominado Sitios de Memoria, Reconocimiento, Resguardo y Sostenibilidad Patrimonial. Las cuales fueron modificadas mediante las **Resoluciones Exenta N°0567, del 3 de mayo de 2023 y N°0718 del 29 de mayo 2023**, ambas del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.
4. Que, al finalizar el proceso de convocatoria se recibieron 14 postulaciones. Luego del análisis de las mismas mediante la **Resolución Exenta N°0747, de 05 de junio de 2023**, se fijó la Nómina de Postulaciones Admisibles e Inadmisibles de la Convocatoria 2023, del Programa Sitios de Memoria, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

Que, Por medio de la **Resolución Exenta N° 0849 del 20 De Junio de 2023**, se fijó la selección de las postulaciones a la Convocatoria 2023, del Programa Sitios De Memoria del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, entre los cuales se encuentra la **Corporación para la Memoria de Lonquén**, quien tiene un **Permiso Provisorio de Ocupación del Monumento Nacional** en la categoría de **Monumento Histórico** denominado **Sitio de Memoria Hornos de Lonquén**.

Que, por medio de la **Resolución Exenta N° 0903 del 04 de Julio de 2023**, se fijó el cierre de etapa de selección de la Convocatoria 2023, del Programa Sitios De Memoria del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

PRIMERO: ACCIONES A DESARROLLAR.

Por el presente convenio, la **CORPORACIÓN** se obliga a ejecutar los recursos asignados de acuerdo a la Convocatoria 2023 del Programa Sitios de Memoria del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, y a su postulación, individualizada con el **número de postulación N°: 05 del Sitio histórico ubicado en Predio Santa Elena de Lonquén s/n, Lonquén, Región Metropolitana** según lo señalado en el **Plan Anual de Gestión para el Resguardo Patrimonial (Anexo N°5)**, documentos que forman parte integrante del presente convenio.

El desarrollo y ejecución del plan de gestión señalado deberá llevarse a cabo dentro del plazo establecido en la Bases, es decir **su ejecución no puede exceder al 31 de diciembre de 2023.**

El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural se obliga a transferir los recursos que más adelante se indican, una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio. Por su parte, la **CORPORACIÓN**, viene en manifestar su voluntad de ser receptora de la transferencia antes referida, y con esos recursos dar cumplimiento al plan de gestión presentado en su postulación.

SEGUNDO: OBLIGACIONES DE LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA.

La **AGRUPACIÓN** tendrá las siguientes obligaciones, sin que esta enumeración sea taxativa.

1. La **CORPORACIÓN** sólo podrá destinar los recursos que se le transfieran en virtud del presente convenio a los fines señalados en el presente instrumento.
2. La **CORPORACIÓN**, a través de sus procedimientos y de acuerdo a la normativa que la rige, deberá ejecutar el plan de gestión respectivo, conforme a la propuesta presupuestaria presentada en el anexo 5, de su postulación 2023.

TERCERO: COSTO DE LA POSTULACIÓN.

El costo financiado conforme al plan de gestión presentado asciende a la suma total de **\$31.378.220.- (treinta y un millones trescientos setenta y ocho mil doscientos veinte pesos)**, monto que aportará de manera íntegra el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, el cual será transferido a la **CORPORACIÓN** en los términos establecidos en la cláusula quinta del presente convenio.

En caso que el costo efectivo del plan de gestión postulado sea inferior a su costo señalado en su postulación, la **CORPORACIÓN** deberá restituir la diferencia al Servicio, junto con la entrega de la redición de cuentas final.

En caso de que el costo efectivo del plan de gestión sea superior al monto de la transferencia, la diferencia del mismo deberá ser asumida por la **CORPORACIÓN**.

CUARTO: GARANTÍA DE FIEL, OPORTUNO Y CABAL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO.

A objeto de garantizar el uso correcto de los fondos transferidos -entendiendo por ello su aplicación exclusiva a las actividades para las cuales se contempla el financiamiento- la Asociación hará entrega al Servicio de una Boleta Bancaria de Garantía, Vale Vista, Certificado de Fianza, Seguro de Garantía o una Letra de Cambio con vencimiento a la vista aceptada ante notario público, que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva por un monto equivalente a la transferencia de recursos que efectúa el Servicio, a nombre del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural R.U.T. 60.905.000-4, y que es condición indispensable para efectuar la transferencia. Este documento será aceptado conforme –si correspondiere- por el Servicio, y será restituído a la Asociación, o a quien sus derechos represente, una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución que apruebe el cierre administrativo del presente convenio.

Esta garantía será devuelta, una vez que se haya cumplido con todas las obligaciones por parte de la entidad y se hayan ejecutado correctamente los recursos entregados, de lo cual se deberá dejar constancia en la forma establecida en el presente convenio, siempre que no se haya hecho exigible, con anterioridad, por infracción o incumplimiento a las obligaciones contempladas en el convenio suscrito.

QUINTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.

La transferencia de recursos se realizará a través de un depósito en una cuenta corriente o cuenta vista a nombre de la CORPORACIÓN que disponga para tal efecto, debiendo ésta, en todo caso, llevar **contabilidad separada respecto al manejo de los recursos.**

Los recursos serán transferidos en un 100% por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural una vez firmado el convenio por todas las partes involucradas y total tramitación de la resolución del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural que lo aprueba.

Una vez recibidos los recursos, la CORPORACIÓN deberá entregar, al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, el comprobante de ingreso de los recursos percibidos y que por este convenio se transfieren. El comprobante deberá ser firmado por la persona o las personas legamente responsables de percibirlo.

SEXTO: EJECUCIÓN, CONTROL DE LA GESTIÓN Y RENDICIONES DE CUENTAS.

Con el fin de mantener el control de los recursos transferidos y el cumplimiento del **Plan Anual de Gestión para el Resguardo Patrimonial (Anexo N°5)** presentado en la postulación por parte de la CORPORACIÓN, el Servicio será responsable de monitorear el uso de los fondos asignados, de conformidad con las normas establecidas por la Contraloría General de la República sobre Procedimiento de Rendiciones de Cuentas (Resolución 30 de 2015), y conforme a lo señalado en **CAPÍTULO V: ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN**, de las Bases de la Convocatoria 2023 del Programa Sitios de Memoria, del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.:

La COPRORACIÓN estará obligada a:

- a) Elaborar y entregar a la Unidad de Sitios de Memoria, dependiente de la Dirección Nacional del Serpat, mensualmente, una **Rendición Mensual de Cuentas** de sus operaciones, dentro de los **diez días hábiles** administrativos siguientes al mes que corresponda, las que deberán señalar el monto de los gastos efectuados, acompañando los documentos que respaldan cada hecho económico, todo ello conforme a la normativa vigente, y a las instrucciones que a este respecto haya dictado Contraloría General de la República, en conformidad con lo señalado en la Resolución N°30 del 11 de marzo de 2015 o la que la reemplace. El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural deberá pronunciarse respecto las rendiciones dentro del plazo máximo de **diez días hábiles** siguientes al vencimiento del plazo anterior, ya sea aprobándolas o señalando observaciones, lo cual deberá ser



debidamente notificado a la CORPORACIÓN, la que tendrá un **plazo de cinco días hábiles**, una vez notificada, para subsanar cualquier error que se detecte, contados desde el vencimiento del plazo anterior. Una vez revisada y aprobada la rendición de cuentas respectiva, mediante documento formal, ésta será remitida al Departamento de Administración y Finanzas para su contabilización y transferencia de fondos si así correspondiere.

La **Primera Rendición Mensual de Cuentas** se exigirá al mes siguiente de la transferencia, acto que se realizará con posterioridad a la dictación de la Resolución Exenta que aprueba el presente convenio de transferencia de los recursos. Esta debe contener los datos de los meses previos a la entrega de recursos conforme con el detalle del **Plan Anual de Gestión para el Resguardo Patrimonial** presentado, el cual deberá dar cuenta de todas las actividades realizadas desde la fecha de inicio del Plan presentado.

- b) Elaborar y entregar a la Unidad de Sitios de Memoria, dependiente de la Dirección Nacional del Serpat, de forma Bimensual, el **Reporte Bimensual del Plan Anual de Gestión para el Resguardo Patrimonial**, que deberá contener detalle de la ejecución de las acciones comprometidas e informar el cumplimiento de lo estipulado en este convenio. El **Primer Reporte Bimensual** se realizará trascurrido un mes luego de la transferencia de recursos.
- c) Una vez terminada la ejecución de los recursos detallados en el **Plan Anual de Gestión para el Resguardo Patrimonial**, la CORPORACIÓN deberá entregar una vez cumplido el plazo del convenio (31 de diciembre de 2023) y dentro de los próximos 15 días hábiles la rendición total de los Fondos en el **Informe Final de Reporte del Plan Anual de Gestión para el Resguardo Patrimonial** y una **Rendición Final de Cuentas**, a la Unidad de Sitios de Memoria del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, para su visto bueno y posterior envío a la Subdirección de Planificación y Presupuesto del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, los que se someterán al mismo procedimiento del párrafo a). Al vencimiento del último de los plazos señalados precedentemente, la CORPORACIÓN deberá restituir los fondos no rendidos, no ejecutados u observados, a través de un cheque nominativo y cruzado a nombre del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

SÉPTIMO: COORDINADORES.

La AGRUPACIÓN deberá designar un Encargado del **Plan Anual de Gestión para el Resguardo Patrimonial** que se coordinará en forma permanente con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, para informar el cumplimiento de lo estipulado en este convenio, siendo el responsable de la entrega de:

- Reportes Bimensuales,
- Rendiciones Mensuales de Cuentas,
- Informe Final de Reporte del Plan Anual de Gestión para el Resguardo Patrimonial, y
- Rendición Final de Cuentas.

El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, podrá verificar en cualquier momento el desarrollo de las distintas etapas del proceso que comprenda el proyecto, mediante inspecciones selectivas de las mismas, comunicando a la CORPORACIÓN la persona habilitada para tal efecto. Por su parte, la CORPORACIÓN deberá mantener disponible una carpeta con los documentos y antecedentes justificativos de los gastos realizados, la que podrá ser revisada por los coordinadores antes mencionados.

Las partes dejan expresa constancia que la transferencia de recursos objeto del presente convenio no constituyen un mandato del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural a la CORPORACIÓN para la ejecución de los proyectos que desarrolle la Organización, siendo éstos de su cuenta y cargo, sin responsabilidad alguna para el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

La ejecución del presente convenio deberá ajustarse estrictamente a lo aprobado por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

OCTAVO: TRANSPARENCIA.

Teniendo presente el rol público que desempeña **CORPORACIÓN PARA LA MEMORIA DE LONQUÉN** quien tiene Permiso Provisorio de ocupación por el **Monumento Nacional en la categoría de Monumento Histórico** denominado **Sitio de Memoria Hornos de Lonquén**, cuya dirección es **Predio Santa Elena de Lonquén s/n, Lonquén, Región Metropolitana** y la necesidad de que exista una oportuna, eficiente, eficaz y transparente utilización de los fondos públicos transferidos y el objetivo de profundizar sus políticas de transparencia la **CORPORACIÓN** se compromete a:

1. Implementar en su página web un enlace de acceso denominado "Transparencia", que permita y facilite el acceso en línea a información y documentación pertinente o relativa a la ejecución de los recursos públicos, que en el marco del presente convenio se le transfieran.
2. Publicar en dicho enlace, la resolución que aprueba el convenio.
3. Publicar estructura orgánica de la Institución.
4. Publicar y mantener actualizada la composición de su Directorio y vigencia.
5. Publicar nombre del responsable de la Gestión Administrativa.
6. Publicar Información semestral sobre Estados Financieros.
7. Publicar Memoria anual de actividades del año 2023. Fecha: 31 Marzo 2024.
8. Publicar Balance General del año 2023. Fecha 31 Mayo 2024.

NOVENO: VIGENCIA Y MODIFICACIONES.

El presente convenio comenzará a regir desde la fecha en que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe y mantendrá su vigencia hasta la fecha de total tramitación de la resolución que apruebe el cierre administrativo de este convenio, la que en **ningún caso podrá exceder el 31 de diciembre de 2023**. Para su cierre administrativo, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural deberá haber aprobado el **Informe Final de Reporte del Plan Anual de Gestión para el Resguardo Patrimonial**, y la **Rendición Final de Cuentas**.

El presente convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo de las partes. Dichas modificaciones deberán hacerse por escrito y contar con el acto administrativo que las apruebe. No obstante, estas modificaciones no podrán afectar las obligaciones que son de la esencia del presente Convenio y que en caso de modificarlas podrían hacerlo derivar en un Convenio distinto a aquel que por este acto se suscribe.

DÉCIMO: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO.

En caso de incumplimiento grave y/o incumplimiento reiterado por parte de la **CORPORACIÓN** de cualquiera de las obligaciones contraídas en el presente convenio, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural podrá fundamentadamente ponerle término al mismo y exigir la restitución total o parcial de los recursos asignados y percibidos por ésta, sin perjuicio de ejercer las acciones judiciales civiles y penales pertinentes.

Se entenderá como incumplimiento grave destinar los recursos asignados en virtud del presente instrumento o parte de ellos a otros fines diversos a los establecidos en el presente convenio.



Servicio Nacional
del Patrimonio
Cultural

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

En caso de que la entidad no cumpla con restituir los recursos no ejecutados a requerimiento del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, a consecuencia de lo señalado en esta cláusula novena, se procederá al cobro y/o ejecución judicial de la garantía, dependiendo del documento que se trate, por el monto total o parcial que no haya sido debidamente restituido por la entidad.

DÉCIMO PRIMERO: DOMICILIO.

Para todos los efectos legales que se deriven del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

DÉCIMO SEGUNDO: EJEMPLARES.

El presente convenio se suscribe en **tres (3) ejemplares** del mismo tenor y fecha, quedando dos en poder del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y uno en poder de la CORPORACIÓN.

DÉCIMO TERCERO: PERSONERÍAS.

La personería de doña **NÉLIDA POZO KUDO** para representar al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural consta en Decreto Supremo **N° 02 de fecha 13 de enero de 2023**, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

La personería de don **MIGUEL ADRIÁN MAUREIRA SEPÚLVEDA**, para comparecer en representación del **CORPORACIÓN PARA LA MEMORIA DE LONQUÉN** consta en certificado de vigencia de Directorio de Persona Jurídica sin fines de lucro otorgado por el Servicio de Registro Civil con fecha 21 de mayo de 2023. **FOLIO : 500510179623.**

NÉLIDA POZO KUDO
DIRECTORA NACIONAL SERVICIO NACIONAL DEL
PATRIMONIO CULTURAL

MIGUEL ADRIÁN MAUREIRA SEPÚLVEDA,
CORPORACIÓN PARA LA MEMORIA
DE LONQUÉN


JCV/EHC/JHP/JAB/eo